

**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi ve yabancı dil hazırlık sınıfları hariç, Balıkesir Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Balıkesir Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarındaki eğitim-öğretime ilişkin genel esasları, kayıt, ders işlemleri, sınavlar, değerlendirme, geçişler ve mezuniyet işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Bir öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslerin harf notlarının dörtlük sistemdeki karşılıklarının, bu derslere ait kredileri ile ayrı ayrı çarpılmasıyla elde edilen çarpımların toplamının, aldığı tüm derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle hesaplanan notu,

b) Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO): Bir öğrencinin belirli bir yarıyıldan itibaren aldığı derslerin her birinin harf notlarının dörtlük sistemdeki karşılıklarının bu derslere ait kredileri ile ayrı ayrı çarpılmasıyla elde edilen çarpımların toplamının, ilgili yarıyıldaki derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle hesaplanan notu,

c) Akademik Birim: Balıkesir Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

ç) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre belirlenen dersin kredi değerini,

d) Bağlı değerlendirme: Öğrencinin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu puanlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o dersi alan öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen sistemi,

e) Ders planları: İlgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarındaki programlarda yer alan dersler, derslerin haftalık teorik ve uygulama saatleri, ulusal kredi ve AKTS değerleri, ölçme metotları ve varsa ön koşulları ile derslerin yarıyıllara veya yıllara göre dağılımını içeren planları,

f) Fakülte: Balıkesir Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi dışındaki fakülteleri,

g) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu,

ğ) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında yüksekokul yönetim kurulunu,

h) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerde tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

ı) Meslek yüksekokulu: Balıkesir Üniversitesine bağlı ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokullarını,

i) Mutlak değerlendirme: Her bir öğrencinin başarısının öğrencinin içinde bulunduğu gruptaki diğer öğrencilerin başarılarından bağımsız olarak değerlendirilmesini gerektiren ve başarı notunun 100 tam puan üzerinden sayısal olarak değerlendirildiği sistemi,

j) Ortak diploma programları: Uluslararası anlaşmalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde ortaklaşa yürütülecek lisans eğitime yönelik ortak diploma programını,

k) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı,

- l) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
 - m) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
 - n) Sosyal transkript: Balıkesir Üniversitesi öğrencilerinin ders dışında yaptıkları sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, kariyer gelişimine yönelik ve gönüllülük faaliyetlerinin kayıt altına alındığı belgeyi,
 - o) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
 - ö) Üniversite Yönetim Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - p) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
 - r) Yüksekokul: Balıkesir Üniversitesine bağlı lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapılan yüksekokullarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Kayıt İşlemleri ve Ders Alma

Üniversiteye kayıt

MADDE 5- (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına girmeye hak kazanan adayın, ilan edilen süre içinde, e-devlet üzerinden veya Üniversitenin internet sayfasından ilan edilen belgelerle birlikte ilgili akademik birime şahsen ya da yasal temsilcisi aracılığıyla başvurarak kaydını yaptırması gerekir.

(2) Özel yetenek sınavı sonucu öğrenci alan birimlere kayıt hakkı kazanan adaylar ilan edilen süre içinde ilgili akademik birim internet sayfasında ilan edilen belgelerle şahsen ya da yasal temsilcisi aracılığıyla başvurarak kaydını yaptırır.

(3) Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin, sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşıldığında ilgili yönetim kurulu tarafından kayıtları iptal edilir. Söz konusu şahıslara verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilerek haklarında gerekli kanuni işlem yapılır.

Kayıt yenileme ve ders alma

MADDE 6- (1) Öğrencilerin her yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, varsa katkı payını veya öğrenim ücretini ödedikten sonra ders seçimini yaparak danışmanın onayı ile kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden ve ders bilgi paketinin takibinden öğrenci sorumludur.

(2) Akademik takvimde belirtilen ders kayıt süresi içinde kayıt yenileme işlemini tamamlamayan öğrencinin, kayıt yenileme işlemini en geç akademik takvimde belirtilen ders ekleme-çıkarma süresi içerisinde danışmanıyla birlikte tamamlaması gerekir. Ancak öğrencinin ders ekleme-çıkarma süresinin bitiminden sonraki bir hafta içerisinde geçerli mazeretini belirten dilekçe ile başvurması ve mazeretin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi halinde öğrenciye katkı payını/öğrenim ücretini ödeme ve/veya ders kaydını yapma hakkı tanınır. Bu usule göre kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıl kaydını yenilememiş sayılır ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrenciler, kayıt yaptırmak istedikleri derslere öncelikle alt yarıyıldan hiç almadıkları veya başarısız oldukları dersleri seçerek kayıt yaptırmak zorundadır.

(4) Zorunlu bir dersten FF, YZ veya DZ notu alan bir öğrenci, bu dersi, dersin ilk verildiği yarıyıldan itibaren tekrar almak zorundadır.

(5) Seçmeli bir dersten FF, YZ veya DZ notlarından birini alan öğrenci, bu dersi tekrarlar veya danışmanın onayıyla, bu ders yerine başka bir seçmeli dersi alabilir.

(6) İkinci yarıyıl sonundan itibaren AGNO'su;

a) 2,00'ın altında olan öğrenciler, bulunduğu yarıyıldan toplam 35 AKTS'lik derse,

b) 2,00 ile 2,99 arasında olan öğrenciler, bulunduğu yarıyıldan toplam 40 AKTS'lik derse,

c) 3,00 ve üzerinde olan öğrenciler ise bulunduğu yarıyıldan toplam 45 AKTS'lik derse, kayıt yaptırabilirler.

(7) İkinci yarıyıl sonundan itibaren AGNO'su 3,00 ve üzerinde olan öğrenciler, bulundukları dönemin bir üst döneminden ders alabilirler.

(8) İşletmede mesleki eğitim uygulamasına tabi öğrencilerin alabileceği kredi limitleri ilgili kurulun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(9) Öğrenci AGNO'sunu yükseltmek amacıyla öğrenim süresi boyunca, muafiyet sınavına girdiği dersler haricinde, daha önce DC veya DD notu ile başarmış olduğu dersleri kredi sınırları dâhilinde tekrar edebilir.

(10) Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak kayıt yaptırmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez, girmiş olsa dahi notu geçersiz sayılır.

(11) Özel gereksinimli öğrencinin bir dersin yükümlülüklerini yerine getiremediği tespit edilirse danışmanı ve dersi veren öğretim elemanının değerlendirmesi dikkate alınarak ilgili kurul kararı ile öğrenci, söz konusu ders/derslerin yerine başka eş değer ders/dersler alabilir. Eş değer ders/dersler bulunmaması durumunda, dersi veren öğretim elemanı tarafından ilgili dersin işlenişinin ve değerlendirmesinin; gelişen program ve teknikler kullanarak öğrenciye uyarlanması sağlanır.

(12) Diğer yükseköğretim kurumlarının öğrencileri, Senato tarafından kabul edilen esaslara uygun olarak Üniversiteden ders alabilirler.

Ders muafiyetleri

MADDE 7- (1) Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarından aldıkları ve başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet taleplerini Senato tarafından belirlenen hükümlere göre bağlı bulundukları akademik birime iletirler.

(2) Öğrenciler yabancı dil hazırlık sınıfı veya ortak zorunlu yabancı dil ders muafiyetleri için açılacak sınavlara, Üniversiteye ilk kayıt oldukları eğitim-öğretim yılında akademik takvimde belirtilen tarihlerde girerler ve bu haktan bir kez yararlanırlar.

(3) Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması için gerekli işlemler Senato tarafından belirlenen hükümlere göre yürütülür.

Kayıt dondurma

MADDE 8- (1) Sağlık, doğal afetler, tutukluluk/hükümlülük, askerlik veya atama/görevlendirme gibi önceden öngörülemeyen nedenlerin ortaya çıkmasından itibaren yarıyıl süresi içinde bu durumu belgelendirmek kaydıyla, kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler yarıyıl başından başlayarak izinli sayılır ve kayıtlı olduğu dersler silinir.

(2) Ekonomik nedenlerle yapılacak veya ilgili yönetim kurulunca kabul edilecek haklı ve geçerli nedenlerle kayıt dondurma başvurusunun, başvuru nedenlerinin açıklanması ve belgelendirilmesiyle birlikte yarıyıl başlangıcından itibaren ilk üç hafta içinde yapılması zorunludur.

(3) Öğrenciler, ilgili yönetim kurulu kararı ile bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl kayıt dondurabilir. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ve hükümlü öğrenciler için mazereti ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek dört yarıyıldan fazla kayıt dondurulabilir. Kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Genel Esaslar

Eğitim-öğretim dili

MADDE 9- (1) Bilim alanı bir yabancı dil olan eğitim-öğretim programları dışında eğitim-öğretim dili Türkçedir. Ancak ilgili kurulun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile bazı programlarda tamamen veya derslerin en az %30'u olmak üzere kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir.

Yabancı dil hazırlık programı

MADDE 10- (1) Yabancı dilde yeterlik/seviye tespit sınavı usulleri ve hazırlık sınıfının açılması 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato kararlarına göre düzenlenir.

Türkçe hazırlık programı

MADDE 11- (1) Türkçe yeterlik/seviye tespit sınavını başarmış olan yurt dışından kabul edilen öğrenciler kayıtlı oldukları programa başlar. Bu sınavdan başarısız olan veya sınava

girmeyen öğrenciler Türkçe hazırlık programına devam eder. Türkçe hazırlık programına ilişkin diğer hükümler Senato tarafından belirlenir.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 12- (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında örgün eğitim yapılır. Ancak ilgili kurulun gerekçeli önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün kararı/onayı ile uzaktan, yaygın, açık ve dışarıdan eğitim de yapılabilir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 13- (1) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(2) Akademik yıl, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl, kayıt ve sınav dönemleri hariç 14 hafta (70 iş günü) olarak belirlenir.

(3) Kayıt, eğitim-öğretim ve sınav dönemlerini içeren akademik takvim her yıl akademik birimlerin önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

(4) İşletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı dersler, 17/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri esas alınarak Senato tarafından karara bağlanır.

(5) Yaz öğretimine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğrenim süresi

MADDE 14- (1) Diploma programlarının normal öğrenim süresi bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıtlı olunan diploma programına ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın; öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarında azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarında azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarında azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarında azami dokuz yıldır. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır.

(2) Azami öğrenim süresini tamamlayan öğrenciler ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Dersler

MADDE 15- (1) Ders planındaki kredili ve kredisiz dersler; zorunlu, seçmeli, Üniversite seçmeli, ön koşullu ve ortak zorunlu dersler olarak belirtilir. Üniversite seçmeli dersleri Senato tarafından kabul edilen esaslara göre yürütülür:

a) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, yabancı dil hazırlık sınıfı olmayan programlardaki yabancı dil ile İş Sağlığı ve Güvenliği dersleridir.

b) Zorunlu dersler; öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

c) Seçmeli dersler; kayıt olunan programda yer alan, öğrencinin seçimine bağlı derslerdir.

ç) Üniversite seçmeli dersleri; öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikle olan ve lisans düzeyindeki tüm öğrenciler için açılan derslerdir. Bu derslerle ilgili uygulama ilkeleri Senato tarafından belirlenir.

d) Ön koşullu dersler; alınabilmesi için önceki dönemlerde yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmış zorunlu olan derslerdir.

Ders planları

MADDE 16- (1) Ders planları, her yıl haziran ayı içinde, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine göre ilgili bölüm kurulunun önerisi, ilgili kurulun kararı ile Senato tarafından onaylanır.

(2) Ders planlarında yer alan derslerin yıllık AKTS değeri toplamı 60 olacak şekilde düzenlenir. Ön lisans programları için toplamda 120, dört yıllık lisans programları için toplamda 240, beş yıllık lisans programları için toplamda 300 AKTS olarak ders planları düzenlenir. Ancak, AKTS değeri zorunlu durumlarda ilgili kurulun gerekçeli önerisi ve Senato kararı ile arttırılabilir.

(3) Ders planlarında yer alan teorik derslerin bir yarıyıl süre ile haftada bir ders saati bir kredidir. Uygulama, seminer, laboratuvar, atölye, proje, bitirme, klinik çalışması ile saha uygulaması çalışmasının haftada bir saati yarım kredidir. Derslerin kredileri, AKTS değerleriyle birlikte belirtilir.

(4) Ders planlarında derslerin, haftalık toplam ulusal kredisi en az 16 ve en çok 24 olacak şekilde düzenlenir. Bu sınırlamaya, ortak zorunlu dersler dâhil değildir. Bu sınırlamalar zorunlu durumlarda Senato kararı ile değişebilir.

(5) Ders planlarında yer alan seçmeli derslerin toplam AKTS değeri, ulusal çekirdek eğitim programları hariç ilgili programın toplam AKTS değerinin %25'inden az olamaz.

Ders açma ve şubelendirme esasları

MADDE 17- (1) Zorunlu derslerin açılması için öğrenci sayısı dikkate alınmaz.

(2) Seçmeli bir dersin açılabilmesi için ilgili yarıyılta en az 10 öğrencinin o derse kayıt yaptırması gerekir. Sınıf mevcudu 10 kişinin altında olan programlarda ilgili yarıyılta yükseköğretim programının müfredatında yer alan asgari seçmeli ders/dersler açılır.

(3) Bir ders için, ilgili yönetim kurulu kararı ile birden fazla şube oluşturulabilir. Sınıf mevcudu 50'yi aşmadıkça o ders için yeni şube açılmaz; ancak, fiziki şartlar ve dersin niteliği dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından şubelendirme işlemi yapılabilir.

(4) Değişim programları kapsamında gelen öğrenciler için yabancı dilde ders açılmasında öğrenci sayısı dikkate alınmaz.

Akademik danışman

MADDE 18- (1) Bölüm veya anabilim/anasanat dalı başkanı, bir öğretim elemanını “akademik danışman” olarak görevlendirir. Danışman görevlendirmesi, sınıf mevcutları ve öğretim elemanlarının sayısı dikkate alınarak yapılır. Danışman, öğrenciyi eğitim-öğretim süresince izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Danışman her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme ile ders seçme, ders alma, ders ekleme ve çıkarma gibi işlemlerin ilgili mevzuata ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirir ve onay verir. Danışmanlık Senatonun belirleyeceği esaslara göre yürütülür.

İzinler

MADDE 19- (1) Değişim programlarından faydalanan öğrenciler, kurumlar arasında akademik takvim farklılıkları olması durumunda, katılamadıkları derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile ilgili süre boyunca izinli sayılırlar.

(2) İlgili yönetim kurulunca, Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen görevlendirilen öğrenciler bu süreler içerisinde izinli sayılırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Derslere devam

MADDE 20- (1) Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik derslerin %30'undan, uygulama derslerin de %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci devamsız sayılır ve o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez.

(2) Tekrarlanan derslerde önceki yarıyılta devam koşulu yerine getirilmişse devam koşulu aranmaz. Ancak uygulamalı ya da uygulaması olan derslerin tekrarında devam durumu ilgili bölüm başkanlıklarının hazırlamış olduğu ders planlarında belirtilir.

(3) Başarısız olunan bir seçmeli dersin yerine farklı bir seçmeli ders alınması durumunda da devam koşulu aranır.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 21- (1) Her ders için en az bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılır. Ancak yarıyıl/yıl boyunca yürütülen mimari tasarım ve öğretmenlik uygulaması dersleri için bütünleme sınavı yapılmaz.

(2) Yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı % 60 olacak şekilde belirlenir.

(3) Yazılı sınav ve varsa diğer ölçme faaliyetlerinin (proje, portfolyo, ödev, seminer, sunum, uygulama, tasarım, laboratuvar çalışmaları, kompozisyon, rapor, jüri değerlendirmesi, sözlü, kısa sınav, eskiz sınavı) sonuçları ders planında belirtilmek kaydıyla ara sınav puanı olarak kullanılabilir. Ölçme faaliyetlerinden herhangi biri veya birkaçı birlikte uygulanabilir. Yazılı sınav dışındaki ölçme

faaliyetleri ilgili dönemin ders kayıt haftasından önce OBS ve ders bilgi paketinde belirtilir. Öğrenci ders bilgi paketini takip etmekle sorumludur.

(4) Derslerde devam şartlarını yerine getirmiş olan ancak başarısızlık nedeniyle ders tekrarı yapan öğrencinin bu dersler için belirlenen yarıyıl içi ölçme faaliyetlerine yönelik etkinlikleri yerine getirmesi gerekir.

(5) Derslerde kullanılacak yarıyıl içi ölçme faaliyetleri katkı oranları ders kayıt haftasından önce ilgili birimin bölüm ve yönetim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile öğrenci bilgi sistemine girilerek Üniversitenin internet sayfasında yer alan ders bilgi paketinde ilan edilir.

(6) Sınavlar, akademik takvimde belirtilen tarih aralıklarında, akademik birimler tarafından ilan edilen tarih ve saatlerde yapılır.

(7) Üçüncü fıkrafta belirtilen ve beşinci fıkraya göre kabul edilen yıl/yarıyıl içi ölçme faaliyetlerinin puanlarının ortalaması yıl/yarıyıl sonu sınavı döneminden en geç beş iş günü önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınav sonuçları, ilgili sınav takviminin sona ermesinden itibaren beş gün içinde ilan edilir.

(8) Öğrenci sınav sonuçlarına itirazını, sınav sonuçlarının ilanını izleyen üç iş günü içinde kayıtlı olduğu bölüm başkanlığına dilekçeyle yapar. Dersi veren öğretim elemanı, itiraz edilen sınavı inceleyerek en geç üç iş günü içinde değerlendirir ve sonucu bölüm başkanlığına yazılı/form olarak bildirir.

(9) Sınavlarda kopya çeken veya kopya çekilmesine yardımcı olan öğrenci hakkında, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Soruşturma sonucunda kopya çektiği kesinleşen öğrenciye ilgili sınavdan sıfır (0,00) notu verilir.

(10) Sınav evrakları ve diğer ölçme faaliyetlerinin evrakları ders sorumlusu tarafından her yarıyıl sonunda tutanak ile ilgili fakülteye/yüksekokula/meslek yüksekokuluna teslim edilir ve iki yıl boyunca saklanır.

(11) Sınavlara ilişkin genel esaslar, uyulacak kurallar gibi hususlar Senato tarafından düzenlenen hükümlere göre yürütülür.

Başarı değerlendirmesi ve notlar

MADDE 22- (1) Bir dersin 100 üzerinden alınan başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslar uyarınca mutlak veya bağıl değerlendirme ölçütlerine göre aşağıdaki tabloda yer alan harf notlarından birisine dönüştürülür:

<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>
AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FF	0,00

(2) Diğer değerlendirmelerde aşağıdaki harf notları kullanılır:

a) YT (yeterli) ve YZ (yetersiz) notları; not ortalamalarına katılması uygun görülmeyen derslerde başarı durumunun gösterilmesi için kullanılır. Böyle bir derste yeterli başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir.

b) DZ (devamsız) notu; derse devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremez, girmeleri durumunda sınavı geçersiz sayılır. DZ notu, FF notunun katsayısı ile eş değerdir.

c) GR (girmede) notu; öğrencinin girmede olduğu sınavlarda verilir. Sınavlarda GR notu alan öğrenci mazeret sınavına girse, GR notu sayısal nota dönüştürülür, mazeret sınavına girmezse GR notu sıfıra dönüştürülür.

(3) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılması için bu dersten YT, DD veya üstünde bir not alması gerekir.

Not ortalamaları ve başarı

MADDE 23- (1) Her yarıyıl sonunda öğrencilerin başarı durumu ANO'su ve AGNO'su ile belirlenir. Not ortalamaları hesaplanırken, tekrar edilen zorunlu ve/veya seçmeli ders bulunması halinde bu dersten alınan en son not geçerlidir. Seçmeli bir ders yerine başka bir dersin tekrarlanması durumunda da en son alınan dersin notu geçerlidir. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

Mazeret bütünleme ve tek ders sınavları

MADDE 24- (1) Ara sınavlar ve diğer ölçme faaliyetlerine haklı ve geçerli nedenlerle (sağlık, doğal afet, ölüm, yakınlarının ağır hastalığı, çift anadal yapan öğrencilerin sınavlarının çakışması ve ilgili yönetim kurulunun dikkate alacağı diğer hususlar) katılamayan öğrenciler için ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavı yapılır. Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenleri kanıtlayan belgelerle beraber, ilgili sınav takviminin sona ermesinden itibaren bir hafta içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe başvuru yapılması gerekir. Belirlenen tarihte mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle giremeyen öğrenci için yeniden mazeret sınavı yapılmaz.

(2) Mazeret sınavları ilgili yönetim kurulunca belirlenen tarihlerde yapılır.

(3) Yarıyıl sonu, bütünleme, tek ders sınavı veya azami süre sonu ek sınavları için mazeret hakkı verilmez. Ancak, Türkiye'yi ve Üniversiteyi temsil etmek amacıyla görevlendirilen öğrencilere katılamadıkları sınavlara ilişkin olarak ilgili yönetim kurulunca mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Bütünleme sınavına girebilmek için; öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması ve yarıyıl sonunda FF notuyla başarısız olması gerekir. Bütünleme sınavına girecek olan öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme dikkate alınır. Bütünleme sınavına girilmesi halinde alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer.

(5) Mezuniyetleri için, staj hariç tüm derslerde devam ve uygulama şartlarını yerine getiren öğrencilere, başarısız olduğu tek dersi olması halinde bu derse ilişkin tek ders sınav hakkı verilir. Ayrıca tüm derslerden geçer not aldığı halde mezun olmak için gereken 2,00 AGNO'yu sağlayamayan öğrencilere, bu sınav sonucunda alacağı notun katkısıyla AGNO'sunu en az 2,00 düzeyine çekebilecek durumda olması halinde seçecekleri bir dersten tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınavları akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Tek ders sınavında başarılı olmak için en az DD harf notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde yarıyıl içi sınav puanı dikkate alınmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Geçişler, Yan Dal, Çift Anadal, Değişim ve Uluslararası Ortak Diploma Programları

Dikey geçişler

MADDE 25- (1) 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre lisans programlarına yerleştirilen ön lisans mezunlarına ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

Yatay geçişler

MADDE 26- (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Çift ana dal programı

MADDE 27- (1) Ön lisans diploma programları ile diğer ön lisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya ön lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve ilgili kurulun önerisi üzerine Senatonun onayı ile ikinci bir dalda ön lisans/lisans diploması almak üzere çift ana dal programı açılabilir. Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift ana dal yapmak isteyen öğrencinin, kayıt olduğu yıldaki ilgili programların Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

(2) Çift ana dal programlarına ait diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Yan dal programları

MADDE 28- (1) Herhangi bir lisans programını başarıyla yürüten öğrenciler, belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, yan dal programına kayıt yaptırıp diploma yerine geçmeyen bir belge (yan dal sertifikası) alabilirler. Yan dal programı; ilgili bölümlerin ve ilgili kurulun teklifi üzerine Senatonun onayı ile açılır.

(2) Yan dal programıyla ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Değişim programları

MADDE 29- (1) Yurt içi ve yurt dışı diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılan ikili anlaşmalar ve ilgili mevzuat uyarınca öğrenci değişim ve staj programları uygulanabilir. Değişim programları kapsamındaki süre, alınacak dersler, derslerdeki başarı notlarının değerlendirilmesi ve staj faaliyetlerine ilişkin hükümler Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilgili bölümün görüşü üzerine ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

Uluslararası ortak diploma programları

MADDE 30- (1) Uluslararası anlaşmalar çerçevesinde lisans eğitime yönelik ortak diploma programları düzenlenebilir. Uluslararası ortak diploma programlarının eğitim-öğretimine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Mezuniyet, Belgeler ve İlişik Kesme

Mezuniyet

MADDE 31- (1) Bir öğrencinin kaydolduğu programı başarıyla bitirebilmesi için, ders planında yer alan dersler için en az DD veya YT notu alması, AGNO'sunun en az 2,00 olması ve ön lisans programları için en az 120 AKTS, dört yıllık lisans programları için en az 240 AKTS, beş yıllık lisans programları için en az 300 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir.

(2) Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin durumları anabilim/anasanat dalı/bölüm başkanının başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşan mezuniyet komisyonlarınca incelenerek on iş günü içinde ilgili yönetim kuruluna sunulur.

Diplomalar ve belgeler

MADDE 32- (1) Kayıtlı olduğu ön lisans ve lisans programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlayan, AGNO'su en az 2,00 olan öğrenciye, kayıtlı olduğu programın lisans veya ön lisans diploması verilir. Mezuniyet dereceleri diplomaya yazılmaz.

(2) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir. Diploma eki, öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adlarını, AKTS'lerini ve standart diploma eki bilgilerini kapsar. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

(3) Öğrencilere, mezuniyetine esas başarılı derslerine ilişkin not döküm belgesi (mezuniyet transkripti) verilir.

(4) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri başarı ile tamamlayarak, yaz öğretimi hariç, mezuniyet hakkı elde eden öğrencilerden AGNO'su 3,50 veya üzeri olanlar, yüksek onur öğrencisi; AGNO'su 3,00 ile 3,49 arasında olanlar onur öğrencisi olarak mezun olur. Bu öğrencilere yüksek onur öğrencisi ve onur öğrencisi belgeleri diplomalarıyla birlikte verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler yüksek onur ve onur öğrencisi olarak mezun olamazlar.

(5) İsteyen öğrencilere sosyal transkript, Senato tarafından belirlenen esaslara göre verilir.

(6) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, kayıtlı olduğu programın en az ilk dört yarıyılında bütün derslerinden başarılı olması ve en az 2,00 AGNO'yu sağlaması halinde ilgili alanda ön lisans diploması almak için başvurabilir. Başvurunun ilgili yönetim kurulunca onaylanması üzerine ön lisans diploması verilir.

İlişik kesme

MADDE 33- (1) Öğrencinin bu Yönetmelik hükümlerine göre eğitim-öğretim süresini tamamlayıp tamamlamadığına bakılmadan; yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması veya kendi isteği ile kaydını sildirmesi durumlarında Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve YÖK'ün onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi durumunda öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilebilir.

(3) Bir yıl süreli zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlarda ikinci yılın sonunda başarı şartını sağlamayan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Mühendislik Tamamlama Programına kayıtlı öğrencilerden, YÖK tarafından belirlenen müfredatı uygulayan programlarda iki yıl, Senato tarafından müfredatta artırım yapan programlarda ise üç yıl içinde başarı şartını sağlayamayanların Üniversite ile ilişkisi kesilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 34- (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 35- (1) Öğrenciye her türlü tebligat; ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğrenci işlerine bildirmiş olduğu adrese, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Öğrencilerin adres değişikliklerini ve iletişim bilgilerini öğrenci bilgi sisteminde güncellemeleri zorunludur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 36- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 37- (1) 23/5/2017 tarihli ve 30074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2025-2026 eğitim-öğretim yılından önce Üniversiteye kayıtlı olan ve derslerde devam şartlarını yerine getirmiş olan ancak başarısızlık nedeniyle ders tekrarı yapan öğrencilere 21 inci maddenin dördüncü fıkrası uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.